**南京财经大学工商管理学院人力资源管理沙盘采购项目**

**二次招标文件**

招标编号：**NCZB20170522-货物286**

招标人（章）：南京财经大学招投标中心

时间：2017年7月4日

**前附表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | 工商管理学院人力资源管理沙盘采购项目 | | | | |
| 项目地点 | 南京财经大学仙林校区 | | | | |
| 项目负责人 | 盛老师 | 联系电话 | | 86718330、18651907672 | |
| 项目承办单位 | 工商管理学院 | 采购方式 | | 公开招标 | |
| 招标内容 | 确定人力资源管理沙盘采购项目供应商 | | | | |
| 付款方式 | 验收合格后，支付全部货款的90%，全部货款的10%作为质量保证金，验收合格期满一年经验证无质量问题7日内付清。 | | | | |
| 供货期 | 中标人在签订合同后，15个日历日内完成供货及安装调试。 | | | | |
| 投标文件份数 | 一套正本四套副本。 | | 是否需要  现场演示 | | 是 |
| 投标保证金 | 投标人递交投标文件时，暂不需缴纳投标保证金。中标后，中标人按照如下信息直接缴纳履约保证金人民币**壹万元整**。  南京财经大学开户行信息：  户名：南京财经大学  账号：4301011219100159523  开户银行：工行察哈尔路支行  中标人的履约保证金在履约结束且无履约争议的20个工作日内无息退还。 | | | | |
| 标书工本费 | 凡参加投标的单位需交纳标书工本费、议标评标费等合计人民币贰佰元整（￥：200元），此款不退还，本校开具正规收据。该项费用在递交投标文件时缴纳。 | | | | |
| 技术答疑 | 盛老师， 86718330、18651907672 | | | | |
| 投标文件递交 | 递交至：南京财经大学招投标中心  地址：南京市亚东新城区文苑路3号，行政楼405室  接收人：刘老师 联系电话：86718575  投标文件递交时间：2017年7月12日上午9：00-10：00（北京时间）  投标截止时间：2017年7月12日10时整（北京时间） | | | | |
| 投标有效期 | 投标截止日后60个日历日内有效 | | | | |
| 评标办法 | 综合评分法 | | | | |

**南京财经大学工商管理学院人力资源管理沙盘采购项目**

**二次招标文件**

南京财经大学工商管理学院人力资源管理沙盘采购项目实行公开招标（招标编号：**NCZB20170522-货物286**），本次招标由学校招投标中心统一组织，学校监察、审计部门全程监督，将按照招投标有关规定开展工作，请各投标人积极配合，认真阅读本招标文件，精心做好相应工作。现将招标有关事项告知如下：

**一、总则**

1、适用范围：本招标文件仅适合于本次一个标段招标。

2、投标费用：无论中标与否，投标人自行承担投标费用。

3、招标文件的约束力：投标人一旦参加投标即认为接受本招标文件的条件和规定。

**二、项目描述**

工商管理学院沙盘实验室进行升级改造，采购人力资源管理沙盘1套；具体规格、技术参数等要求详见附件三；产品质量必须达到国家规定的标准以及本招标文件的技术参数要求；所供软件提供不少于3年的免费升级维护，终身免费技术支持，质保期内提供7\*24小时电话、网络响应及远程技术支持等。

**三、投标人资质要求**

1、投标人必须是在工商行政管理部门和税务部门登记注册的企业，具有独立法人资格，持有效营业执照、税务登记证、组织机构代码证（或三证合一）与所经营项目相关的国家及行业规范要求的相关证照。

2、投标人提供法人证明、法人授权委托书、被委托人身份证明。

3、投标人必须具有相同或类似本项目的经历和业绩（须提供2014年6月1日以后的中标通知书或合同）。

4、投标人若非软件产品生产商，须提供所投软件产品的代理授权书。

5、投标人须提供2014年1月1日以后在经营活动中没有违法违规行为和未受行业主管部门处罚的承诺书。

6、法律、行政法规规定的其他从事本项目资质条件。

7、本次招标不接受联合体投标。

**四、投标人须知**

1、投标人必须合法经营，遵守国家各项法律法规，遵守学校各项规章制度的有关规定。在校园内的一切活动须服从学校管理部门的统一领导和管理。

2、投标人独立承担经营活动中所产生的债权、债务，独立承担工商、物价、税收、安全等方面的法律责任。

3、中标人由本校评标小组确定。

4、最低报价不作为中标的唯一条件；未能中标的单位，本校对其原因不作专门解释。

5、投标人保证，一当中标，所提供的产品质量符合国家标准，绝不提供假冒伪劣商品；本招标文件明确指定型号、品牌，或明确提出其他各项要求的，投标人保证中标后按要求执行；特殊情况下，做任何更改前必须经我校书面认可，否则招标人有权拒付货款并拒绝退货。

6、投标人保证，一当中标，本标的订购产品均由原厂自行生产，凡转让订单、贴牌生产的产品，招标人均有权视为不合格产品而拒绝付款。

7、投标人独立承担安装人员的安全职责，如发生意外，全部责任由投标人负责。

8、有在本校不良投标或经营记录的投标人，招标人有权取消其投标资格。

**五、招标文件**

1、招标文件的组成：招标文件由项目描述、投标人资质要求、投标人须知、评标办法、合同主要条款（参考格式）、投标函（参考格式）及报价表、资质审核索引表、评分索引表等资料组成，投标人必须按照此文件要求规范编制和投递投标文件，否则将有可能导致投标文件被拒绝。投标人被视为熟悉项目所在地的有关情况，包括涉及本项目的法律、法规、行业规范、以及自然环境、气候条件、公共设施等，本招标文件不再对此进行描述。

2、招标文件的澄清：投标人如对招标文件有疑义，投标人如对招标文件有疑义，可以在投标截止十个日历日前以信函、传真等书面方式通知到招标人，招标人以书面的方式予以答复，必要时将答复内容分发给其他投标人。

3、投标报价的说明：投标人应认真阅读本招标文件“项目描述”的内容，按要求一次性报出含免费送货上门、免费安装、免费调试、免费质保等的综合单价及总价，其他一切费用由投标人自理，招标人不再另付其他任何费用。

**六、评标办法**

1、投标文件的审查：

（1）投标文件是否满足招标文件的资质要求。

（2）投标文件在出现非实质性错误情况下，按下列原则处理：文字与图表不符时以文字为准；正本与副本不符时以正本为准；金额大写与小写不符时以大写为准；单价与总价不符时以单价为准。

（3）评标小组可以对投标文件中含义不清楚或记算明显有错的投标人进行询标，但投标人不得修改投标文件实质性内容或超越询问范围答复。

2、废标的判定：

有下列情况之一判为废标：

（1）以他人名义投标、串标、投标资料弄虚作假或对招标单位行贿。

（2）投标人资格不符合国家有关规定和招标文件要求。

（3）对招标文件规定的实质性要求和条件未能做出响应。

（4）投标书未经法人签署或加盖企业印章。

（5）附有招标人不可接受的条件。

（6）投标报价高于项目预算的。

（7）“★”项技术参数任一项不能满足要求的。

3、评定中标候选单位：

评标在学校监察、审计部门监督下进行，本着“公平、公正、科学、竞争”的原则认真评议后确定中标候选人。

本次招标采用综合评分法，采用百分制打分，得分最高者为第一中标候选人。

评分规则：

（1）报价（70分）：投标报价得分=（评标基准价/投标报价）\*70，满足招标文件要求的最低有效报价为评标基准价。

（2）投标人银行资信状况（2分）：具有开户行或权威评定机构出具的资信、信用证明的得1-2分。

（3）投标人同类项目业绩（3分）：投标人具有同类型产品的成功案例（须提供2014年6月之后）且单个合同总价不低于10万（提供合同复印件，加盖公章，原件备查；提供客户的联系方式）的，一个案例得1分，最多得3分；没有的不得分。

（4）售后服务（5分）：有完善、明确的售后服务方案（如培训体系及培训方案、服务体系、服务内容、故障解决方案、专业技术人员保障及服务电话）进行评分，对比优秀的得3分；良好得2分；一般得1分，其他不得分；3年免费质保基础上，每延长免费售后服务一年加1分，最多不超过2分。

（5）投标响应参数（20分）：根据技术参数（附件三）响应表，打“★”项技术参数的必须满足，其余参数全部满足得20分，负偏离的一项扣4分，扣完为止。

**七、投标文件**

1、投标文件组成：

（1）投标函及报价表：投标人对招标文件的响应程度及投标报价表（见附件一）。

（2）资质审核、评分索引表：表格中针对招标文件中评分标准的评分项，投标人依次列明与资质审核、评分项相对应的投标文件页码（见附件二）。

（3）投标人资质证明：法人证明、法人授权书、被委托人身份证明、企业资质证书、营业执照副本、组织机构代码证、税务登记证等（提供复印件，原件备查）。

（4）投标人银行资信状况：具有开户行或权威评定机构出具的资信、信用证明。

（5）售后服务：提供完善、明确的售后服务承诺及质保年限。

（6）2014年1月1日以后在经营活动中没有违法违规行为和未受行业主管部门处罚的承诺书。

（7）技术性能及先进性证明：提供生产工艺、技术获得国家专利的或所投产品获国家、省级奖的证明材料。

（8）投标人认为其它需要说明和提供的材料。

所提供的材料均需加盖单位印章或投标人签字；投标文件不应有涂改，必须修改时应有法人代表签字盖章。

2、投标文件的投递

投标文件应一式五份（正本一份、副本四份）。投标文件的正、副本密封在一个外层包封中；包封应写明项目名称、招标编号、投标人名称、法定代表人签字并加盖投标人公章，注明开标前不得开封，包封的粘缝全都用封签密封并加盖单位公章。

投标截止日后恕不再接受投标人投递标书。

**八、投标人承诺对如下内容已完全理解**

1、中标人由本校评标小组综合评分确定。

2、最低报价不作为中标的唯一条件；本校不接受其他任何形式的报价。

3、投标人保证中标后按招标文件明确指定的要求执行。

4、如因招标人原因造成项目调整的，应以招标人的书面确认书为准。

5、投标人对本招标文件其他内容均充分理解，并承诺一当中标即严格执行，认同招标公告、本招标文件及投标人的投标文件作为合同附件，与合同有同等法律效力。

**九、合同主要条款**

**合同**

（参考格式）

**签订日期：年月日**

**甲方：南京财经大学**

**乙方：**

甲方与乙方就下列货物的买卖协商协议一致，订立以下条款共同遵守。

产品名称、商标、型号、厂家、数量、金额。台，详见乙方报价单，合同总金额（人民币大写）：元整，￥：元

**报价单**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 型号、规格 | 单位 | 数量 | 品牌 | 单价（元） | 金额  （元） | 说明 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 合计(人民币大写)：。 | | | | | | | ￥： |

二、质量要求、技术标准：符合国家标准和行业规范以及甲方招标文件的技术参数要求。

三、交货时间、地点、方式：自合同签订之日起日内、交货安装地点见甲方招标文件，乙方负责安装到位。

四、运输方式及费用负担：由乙方负担。

五、合理损耗及计算方法：无

六、包装标准、包装物的供应与回收：无

七、验收标准、方法及提出异议期限:。

八、随机备品、配件、工具数量及供应办法：。

九、结算方式及期限：。

十、产品的保修期及售后服务：。

十一、违约责任：。

十二、解决合同纠纷的方式：本合同在履行过程中发生争议，由当事人双方协商解决。协商不成，当事人双方同意由甲方属地法院裁决。

十三、其它约定事项：认同甲方招标公告、招标文件及乙方投标文件作为合同附件，与合同有同等法律效力。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 甲方：**南京财经大学** | | 乙方： | |
| 单位名称（章）  单位地址：  法定代表人：  电话：  开户银行：  账号： | 委托代理人： | 单位名称（章）  单位地址：  法定代表人：  电话：  开户银行：  账号： | 委托代理人： |

**有效期限：年月日至年月日**

附注：

1、本合同依法签订，即具有法律效力。双方必须全面履行，任何一方都不得擅自变更或解除；因故需要解除时，应经双方协商一致，依法另立协议。

2、本合同正本一式四份，甲方执三份，乙方执一份，副本无。

**十、合同签订**

中标人在收到中标通知书之日起五个工作日之内到南京财经大学工商管理学院签订合同，逾期不签合同的，视为中标人自动放弃，投标保证金不予退还。

南京财经大学招投标中心

2017年月日

**附件一：**

**投标函**

（参考格式）

南京财经大学招投标中心：

针对贵方招标编号为：的招标文件，正式授权(姓名和职务）代表（投标人的名称），提交下述文件正本一式壹份，副本一式肆份。

1、我方已仔细研究了（项目名称）招标文件及其有效补充文件的全部内容，我们知道必须放弃提出含糊不清或误解的问题的权利要求；

2、我方将严格履行本投标文件中的全部承诺和责任，并遵守招标文件中对投标人的所有规定；愿意以我方报价单中所报价格提供相关产品或服务，按合同约定落实执行。

3、我方同意从规定的开标日期起遵循本投标书，并在规定的投标有效期期满之前均具有约束力。

4、如果在开标后规定的投标有效期内撤回投标，我们的投标保证金可被贵方没收。

5、同意向贵方提供贵方可能另外要求的与投标有关的任何证据或资料。

6、随同本投标函提交投标保证金一份，金额为人民币（大写） 元（¥）。

7、我方针对编号为：的项目投标总价：人民币(大写): 。（¥）。

8、如我方中标：

（1）我方承诺在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同。

（2）随同本投标函递交的投标函附录属于合同文件的组成部分。

（3）我方承诺按照招标文件规定向你方递交履约担保。

（4）我方承诺在合同约定的期限内完成并移交全部合同项目内容。

9、我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在弄虚作假及其他违规行为。

10、（其他补充说明）。

投标人：（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人： （签字）

地址：

网址：

电话：

传真：

邮政编码：

2017 年月日

**报价表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名称** | **参考品牌** | **技术参数** | **响应品牌** | **响应技术参数偏离** | **单位** | **数量** | **单价** | **总价** | **备注** |
| **1** | 人力资源管理沙盘 | 奥派；上海踏瑞；贝腾 | 详见附件三 |  | 投标人需另附“技术参数响应及偏离表” | 套 | 1 |  |  |  |
| 合计（人民币大写）： | | | | | | | |  | | |  |

投标单位法人代表（签字）：

投标单位名称（公章）：

日期： 年 月 日

附件二：

**资质审核索引表**

|  |  |
| --- | --- |
| 资质要求项目 | 所在页码 |
| 1、投标人必须是在工商行政管理部门和税务部门登记注册的企业，具有独立法人资格，持有效营业执照、税务登记证、组织机构代码证（或三证合一）与所经营项目相关的国家及行业规范要求的相关证照。 |  |
| 2、投标人提供法人证明、法人授权委托书、被委托人身份证明。 |  |
| 3、投标人必须具有相同或类似本项目的经历和业绩（须提供2014年6月1日以后的中标通知书或合同）。 |  |
| 4、投标人若非软件产品生产商，须提供所投软件产品的代理授权书。 |  |
| 5、投标人须提供2014年1月1日以后在经营活动中没有违法违规行为和未受行业主管部门处罚的承诺书。 |  |

备注：以上的资格/资质证书均须在有效期内；要求提供的复印件均须加盖公司公章。

**评分索引表**

|  |  |
| --- | --- |
| 评分项 | 所在页码 |
| （1）报价（70分）：投标报价得分=（评标基准价/投标报价）\*70，满足招标文件要求的最低有效报价为评标基准价。 |  |
| （2）投标人银行资信状况（2分）：具有开户行或权威评定机构出具的资信、信用证明的得1-2分。 |  |
| （3）投标人同类项目业绩（3分）：投标人具有同类型产品的成功案例（须提供2014年6月之后）且单个合同总价不低于10万（提供合同复印件，加盖公章，原件备查；提供客户的联系方式）的，一个案例得1分，最多得3分；没有的不得分。 |  |
| （4）售后服务（5分）：有完善、明确的售后服务方案（如培训体系及培训方案、服务体系、服务内容、故障解决方案、专业技术人员保障及服务电话）进行评分，对比优秀的得3分；良好得2分；一般得1分，其他不得分；3年免费质保基础上，每延长免费售后服务一年加1分，最多不超过2分。 |  |
| （5）投标响应参数（20分）：根据技术参数（附件三）响应表，打“★”项技术参数的必须满足，其余参数全部满足得20分，负偏离的一项扣4分，扣完为止。 |  |

**附件三：**

**人力资源管理沙盘技术参数**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 设备  名称 | 数量 | 单位 | 参考品牌 | 功能，尺寸 | 备注 |
| 人力资源管理沙盘 | 1 | 套 | 奥派；上海踏瑞；贝腾 | 1.★物理沙盘部分要求PVC彩喷盘面6张；同时提供大屏与电子盘面，学生在大屏上推演，电子计数，真正实现了沙盘的电子化、与软件的互联。  2.★沙盘涵盖了人力资源六大模块的内容，包括人力资源规划、招聘、培训、薪酬、绩效、员工关系，学生在推演与运营的过程中对人力资源有全局的认知，站在战略等高层面上规划人力资源。  3.沙盘具备P1、P2、P3等不少于三种产品的市场，根据人力资源战略规划选择适合的产品，并充分考虑市场竞争情况，制定相关策略。  4.★沙盘提供12种以上角色，其中总经理、薪酬绩效经理、招聘培训经理是决策功能，技工、技师、工程师、高级工程师、业务员和业务主管是研发、生产和销售功能。  5.★招聘提供4种以上渠道：校园招聘、报社、人才市场和猎头公司，掌握各渠道的使用范围，根据人才供需分析结果选择，为招聘人才提供最佳方式。  6.★培训：培训计划的制定与实施，提供转岗培训和技能培训2种方式。通过培训，提升员工的研发、生产和销售能力，以符合公司整体运营计划。  7.★薪酬设计中设置固定工资与浮动工资，根据公司运营战略制定薪酬策略，不同的岗位与职级，其采取的薪酬制度与工资标准不同。薪酬策略的制定与实施对人员的各项能力产生影响，并最终影响公司的绩效结果。  8.★招聘、产品销售采用招投标市场竞争方式，教师可以灵活控制竞标规则，软件只给出竞标企业的前后排序，竞标过程则由老师全程掌控，教师可以根据自身教学的情况，灵活制定一些规则，以辅助教学。  9.★系统提供资产负债表、现金流量表和利润表，教师根据每组运营结果进行全面的财务分析，并据此深入分析人力资源各项决策。  10.软件部分采用B/S结构，支持远程应用，可通过局域网或互联网连接登录使用，人性化控制界面。  11.★服务器端可以在主流的Windows系统上安装，客户端程序能在Windows系统及Linux等操作系统环境下运行。  其他要求：  1.★软件为正规厂家生产的合格产品，提供产品著作权登记证书。  2.★软件厂家提供免费升级服务，终身免费技术维护。  3.★有配套的绩效管理实训软件、人力资源结构化面试平台、员工关系管理案例平台软件，以方便学校人力资源实验室后期完善建设，方便系统相互交叉使用、不重复内容、并且售后服务统一、便利。  打★参数需现场演示 |  |

**附件四：**

**回执**

请有意参与我校工商管理学院人力资源管理沙盘（**NCZB20170522-货物286**）招标项目的投标单位在收到招标文件后填写以下回执并加盖公章，于2017年7月10日前传真至025-86718579 报名，以便我校安排下一步工作。

公司名称（加盖公章）：年月日

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 联系人 | 电话 | 手机 | 资质条件是否满足 | 是否参与投标 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |