**南京财经大学会计学院雅思集训服务项目**

**询价文件**

我校会计学院雅思集训服务进行询价采购（采购编号：NCXJ20170228-服务77），欢迎符合资质要求的单位参与报价。本次询价采购由学校采购工作小组统一组织，学校监察、审计部门全程监督，将按照本校《招投标管理办法》有关规定开展工作，请各参与单位积极配合，认真阅读本询价文件，精心做好相应工作。现将有关事项告知如下：

一、使用部门：会计学院。

二、询价内容：为会计学院国会1501班提供雅思集训服务；

三、报价单位资质：

1、必须是在工商行政管理部门和税务部门登记注册的企业，具有独立法人资格，持有效营业执照和与所经营项目相关的国家及行业规范要求的相关证照；能独立承担法律责任，具有项目必须的技术条件或经营能力，具备法律法规规定的其它条件和良好的信誉，近年来经营正常，无违法违规行为，社会信誉较好。

2、具有教育主管部门审批的该类教育培训资质。

3、具有高校合作的雅思培训经历。

4、具有良好的财务状况。

四、付款方式：培训课程结束后，在按时足量完成培训课时的前提下，支付全部合同款。

五、报价文件的递交：

报价文件包括：有效营业执照、税务登记证、组织机构代码证（或三证合一）复印件及报价资质要求的各项证明材料（复印件）各壹份，报价单一式五份。报价文件均须加盖公司公章。

递交（或传真）报价文件截止时间：2017年3月7日上午10时

递交地点：南京财经大学招投标中心

地址：南京市亚东新城区文苑路3号行政楼405室。

商务联系人：刘老师 联系电话： 86718575。传真：86718579。

技术联系人：池老师 86718311，13914451165

六、报价有效期：报价递交截止日后30个日历日内有效。

**附件一**：会计学院雅思集训服务项目询价单

**附件二：**会计学院雅思集训服务项目需求

南京财经大学招投标中心

                                                2017年3月1日

**附一： 南京财经大学采购询价单**

**（采购编号： NCXJ20170228-服务77）**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 采购人发出询价时间：17年3月1日 | | | | | | | | | 供应商报价时间： 年 月 日 | | | | | | |
| 采购人全称 | | | 南京财经大学 | | | | | | 供应商全称 | |  | | | | |
| 采购人详细地址 | | | 亚东新城区文苑路3号 | | | | | | 供应商详细地址 | |  | | | | |
| 经办人 | | 刘老师 | | | 联系方式 | 电话：86718575，传真：86718579 | | | 联系人 |  | | 联系电话 | |  | |
| 序号 | 名称 | | | 技术要求 | | | 单位 | 数量 | 综合单价 | 总价 | | | 服务承诺 | | 备注 |
| 1 | 会计学院雅思集训服务 | | | 见附件二 | | | 项 | 1 |  |  | | |  | | **附件二中所有项目要求必须满足；** |
| 总报价：人民币(大写) 元 ￥ | | | | | | | | | | | | | | | |
| **其他说明:**  1、培训课程结束后，在按时足量完成培训课时的前提下，支付全部合同款。2、买卖双方需签订正式合同。3、请提供服务承诺。4、报价截止日期：此报价单加盖公章后，请于**2017年3月7日上午10时**前传真至本校招投标中心，同时将报价单电子版发至**flyaliu@njue.edu.cn**。5、培训日期：2017年3月-4月。6、培训地点：南京财经大学仙林校区。7、联系人：池老师，电话：86718311，13914451165。 | | | | | | | | | | | | | | | |

**附件二**

**会计学院国会1501班雅思集训服务项目要求**：

**1、培训内容：**针对雅思考试进行雅思英语听、说、读、写四个部分的教学培训

**2、课程学时：**100课时

**3、学员人数：**约27人左右

**4、培训日期：**2017年3月—4月

**5、培训地点：**南京财经大学仙林校区

**6、培训要求：**

1）培训机构为每一个学员做培训前的测评，并以此为依据制订教学方案。

2）培训结束前培训机构为学员进行两次模拟考试。

3）每周学习结束，培训机构对学员情况进行评定,并主动与会计学院相关负责人沟通，以便会计学院及时了解学员情况。

4）提供免费的1对1作文批改。

5）培训机构需按时足量完成培训课时。